***Інформація***

***про роботу фінансового управління Ніжинської міської ради***

***за 2019 рік***

 У відповідності до завдань, визначених Положенням про фінансове управління Ніжинської міської ради та планів роботи, протягом 2019 року виконані основні завдання:

- складання річного звіту про виконання бюджету міста Ніжина за 2018 рік з додатками, розшифровками, пояснювальними записками та проведена його здача в Департаменті фінансів ОДА;

- перевірка звітів про виконання паспортів бюджетних програм за 2018 рік, сформованих за програмно-цільовим методом;

- перевірка та узагальнення щоквартальних та річних звітів про виконання міських цільових програм, бюджету розвитку;

 - забезпечено формування бюджету міста на 2019 рік, бюджету Ніжинської міської територіальної громади на 2020 рік та прогнозу бюджету на 2021-2022 роки;

 - підготовлено розрахункові та аналітичні матеріали до проектів бюджету на 2019 рік, проекту на 2020 рік і прогнозу на 2021 – 2022 роки;

- проведена перевірка бюджетних запитів розпорядників коштів на 2019 рік та 2020 рік;

- забезпечено проведення експертизи бюджету на 2019 рік та затвердження бюджету з додатками, розшифровками та пояснювальною запискою в Департаменті фінансів Чернігівської ОДА;

* розроблено, затверджено наказом фінансового управління від 11.02.2019 року № 8 Порядок складання і виконання розпису міського бюджету м. Ніжина у 2019 році, який був оприлюднений на сайті міської ради та доведений до відома та виконання всім розпорядникам коштів;

 - розроблена і затверджена наказом фінансового управління від 02.09.2019 року № 34 Інструкція з підготовки бюджетних запитів до проекту бюджету Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади на 2020 рік та прогнозу на 2021-2022 роки;

 - перевірка кошторисів видатків, планів асигнувань бюджетних установ на 2019 рік, введення їх в АС «Місцеві бюджети», формування та подання в УДК зведеного розпису бюджету на 2019 рік;

 - проведена експертиза 129-ти паспортів бюджетних програм на 2019 рік та 133-х цільових програм місцевого значення на 2019 та 2020 роки(по деяким програмам – неодноразово), управлінням та відділам підготовлені зауваження;

 - перевірка протягом року штатних розписів бюджетних установ;

- перевірка протягом року змін до паспортів бюджетних програм на 2019 рік згідно з рішеннями міської ради VІІ скликання, введення в АС «Місцеві бюджети», щомісячне зведення уточненого розпису бюджету;

 - організовували протягом року виконання бюджету міста по доходах і видатках, забезпечували разом з органами, що контролюють справляння надходжень до бюджету, Управлінням державної казначейської служби України, іншими структурними підрозділами міської ради та виконкому, аналіз та прогнозування надходження доходів до бюджету;

 - аналізували та узагальнювали інформацію про надходження до бюджету міської об’єднаної територіальної громади у розрізі платників;

 - здійснювали виявлення і облік об’єктів оподаткування, доходи від яких зараховуються до міського бюджету;

 - здійснювали щомісячно аналіз виконання міського бюджету за доходами та видатками, очікуваного виконання бюджету за рік, оцінку ефективності бюджетних програм, надавали пропозиції щодо виконання затверджених показників бюджету;

 - забезпечували виконання державних та регіональних Програм за рахунок субвенцій з різних рівнів бюджетів та коштів бюджету міської об’єднаної територіальної громади;

 - готували міській раді офіційні висновки про перевиконання (недовиконання) дохідної частини загального фонду бюджету для прийняття рішення про внесення змін до бюджету, а також про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів бюджету;

 - застосовували попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення; приймали рішення про застосування до учасників бюджетного процесу заходів впливу за порушення бюджетного законодавства;

 - готували інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові;

- опрацьовували і аналізували звіти та пояснюючі записки керівників установ, підприємств, організацій щодо виконання кошторисів, листи та звернення щодо виділення додаткових асигнувань;

- готували пропозиції управління по внесенню змін до бюджету за рахунок міжбюджетних трансфертів, вільних залишків коштів станом на 01.01.2019 року, перевиконання доходної частини міського бюджету, міжбюджетних трансфертів та перерозподілу планових асигнувань в межах кошторисних призначень, розгляд їх на засіданнях постійних депутатських комісій;

- готували проекти рішень міської ради по бюджетних питаннях, а саме

 27 проектів рішень міської ради про затвердження, виконання та внесення змін до бюджету, про затвердження міських цільових програм на 2019 та 2020 роки, про внесення змін до міських цільових програм на 2019 рік, про внесення змін до рішення Ніжинської міської ради «Про затвердження місцевих податків» (зміни до Положення про плату за землю та втрату чинності рішень Кунашівської сільської ради «Про місцеві податки і збори»), про затвердження мінімальної вартості оренди 1кв.м нерухомого майна, що надається в оренду у 2020 р., 2 проекти рішень міської ради про внесення змін до Положення про фінансове управління Ніжинської міської ради та затвердження його в новій редакції,

 42 розпорядження міського голови щодо бюджетного процесу в частині міжбюджетних трансфертів,

 8 проектів рішень виконавчого комітету;

* у програму АС «Місцеві бюджети» введено 1170 довідок про зміни до кошторисів та планів асигнувань установ;
* установам виписано 628 лімітних довідок про бюджетні асигнування та кредитування;
* уточнено, опрацьовано і погоджено 516 паспортів бюджетних програм за програмно-цільовим методом;
* працівниками управління опрацьовано за рік 1154 вхідних документів, з них 817 доручень, листів, звернень, заяв, скарг та 337 нормативно – правових актів – розпоряджень та доручень ОДА, рішень обласної ради, рішень міської ради, виконкому, розпоряджень міського голови та інше;

 Розміщували кошти міського бюджету на депозитному рахунку в банку, в результаті чого бюджет отримав додаткові кошти в сумі 572,6 тис. грн.(плата за розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів).

 На виконання рішення міської ради розпочав роботу новий відділ управління – відділ адміністрування місцевих податків і зборів.

Робота відділу протягом травня-грудня 2019 року була спрямована на пошук додаткових джерел наповнення бюджету міста, розширення існуючої бази оподаткування, а саме забезпечення виявлення і обліку об’єктів оподаткування, доходи від яких зараховуються до бюджету міської об’єднаної територіальної громади.

Робота в даному напрямку проводилась наступним чином:

1. Здійснювався аналіз сплати податків і зборів до бюджету міста в розрізі платників, зокрема, за даними, наданими податковою службою, проводився щоквартальний порівняльний аналіз сплати ПДФО. В результаті цієї роботи було виявлено платників, які припинили сплату податку, було встановлено причину. Основна причина – звільнення найманих працівників та припинення діяльності (припинення юридичної особи). Одна юридична особа (ПРАТ «Чернігівський ремонтний комбінат»), яка має в м.Ніжині підрозділ, з грудня 2019 року відновила сплату податку, який раніше надходив до бюджету м.Чернігова (надходження склали 7,7 тис.грн.).
2. Аналіз сплати ПДФО юридичними особами, що мають відокремлені підрозділи на території Ніжинської міської ОТГ, виявлення тих, що не сплачують податок до бюджету міста. В результаті звернення до АТ КБ «Приватбанк» з травня-місяця бюджет міста від даного платника отримав 244,3 тис.грн. ПДФО із заробітної плати працівників Ніжинського підрозділу.
3. В результаті реорганізації Ніжинського об’єднаного управління ПФУ з червня 2019 сплата ПДФО даним платником здійснювалась на рахунки бюджету м.Чернігова. До Головного управління ПФУ в Чернігівський області був направлений лист міського голови, як наслідок – надходження податку до міського бюджету були поновлені і склали 532,3 тис.грн.
4. Проаналізовано сплату ПДФО підрозділами Регіональної філії «Південно-Західна залізниця». Встановлено, що сума ПДФО, отримана міським бюджетом за рік - 10 989,6 тис. грн., сплачена за працівників двох підрозділів: «Дистанція колії» та «Дистанція сигналізації». З метою встановлення переліку всіх наявних на території Ніжинської міської ОТГ підрозділів Регіональної філії «ПЗЗ» та кількості працівників у кожному з них, відділом підготовлений та направлений відповідний лист даному підприємству.
5. Постійно проводиться робота по збільшенню бази оподаткування та надходжень податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, шляхом роботи з Державними реєстром речових прав на нерухоме майно та Реєстром прав власності на нерухоме майно, а також співпраці з Ніжинським управлінням ДПС у Чернігівській області з питань перевірки повноти нарахування вищезгаданого податку. Також працівники відділу здійснювали фактичне обстеження автогаражних кооперативів на місцях їх розташування з метою встановлення власників гаражів, з’ясування факту сплати ними податку на нерухоме майно.

В результаті цієї роботи серед інших були виявлені об’єкти, що підлягали оподаткуванню за 3 попередні податкові роки. Загальна сума нарахованого додатково податку за всі виявлені об’єкти склала 330,0 тис.грн. (в т.ч. по гаражах – близько 110,0 тис.грн.). Крім того, наприкінці грудня до Ніжинського управління ДПС була передана інформація щодо власників нерухомості, яка не була опрацьована в 2019 році і нарахування будуть здійснені в 2020 році.

1. Проводився аналіз сплати фізичними та юридичними особами туристичного збору. В результаті опрацювання інформації, взятої з різних джерел, встановлено коло фізичних осіб, що здійснюють діяльність, пов’язану із здачею житла в подобову оренду з метою залучення їх до сплати туристичного збору. Вказаним особам були направлені листи про необхідність сплати вищезгаданого збору із зазначенням реквізитів для сплати. 1 ФОП (Охонько С.М.) одноразово сплатив 0,3 тис.грн.
2. Здійснювали виходи на місця здійснення фізичними особами – підприємцями господарської діяльності (зокрема, ТЦ «Пасаж», комунальний ринок) з метою проведення інформаційно - роз’яснювальної роботи щодо легальної зайнятості та дотримання мінімальних гарантій в оплаті праці. Охоплено 23 фізичні особи-підприємці. В процесі цієї роботи були виявлені наймані працівники, які працювали без належного оформлення трудових відносин. За умов відсутності повноважень інспекторів праці працівниками відділу було проведено усне інформування найманих працівників та вручені листи ФОПам, які використовують найману працю без оформлення, із зазначенням необхідності оформлення трудових відносин належним чином і реквізитами для сплати ПДФО.
3. Щоквартально проводився аналіз надходження коштів від платників, зареєстрованих в с.Кунашівка, с.Паливода, с.Наумівське в розрізі платників податків.
4. З метою ознайомлення з методикою та ходом проведення інспекційних відвідувань з питань контролю за дотриманням трудового законодавства спеціалісти відділу приймали участь у заходах контролю, здійснених головним державним інспектором Управління Держпраці у Чернігівській області. Прийняли участь у 3-х перевірках з питань легальної зайнятості.

До Державної служби України з питань праці надісланий пакет документів, необхідний для отримання працівниками відділу посвідчень інспекторів праці.

1. Займались вивченням трудового законодавства та прийнятих змін до нього (12.12.2019), що стосуються розмірів штрафів за недодержання законодавства про працю, а також Порядку здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю (№ 1132 від 04.12.2019).

11) Займались впровадженням програмного продукту Бюджетний модуль «Аналіз доходів бюджету в розрізі платників податків», наповнювали його первинними даними, відвантажували виписки казначейства за кожний робочий день, вносили додаткові відомості в довідники модуля, вивчали можливості програми, приймали участь в тренінгах та навчаннях.

Відповідно до Порядку здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 295 від 26.014.2017 (чинний до 14 травня 2019 року) інспектором праці виконавчого комітету Ніжинської міської ради, який з 20.05.2019 року переведений до відділу адміністрування місцевих податків і зборів фінансового управління, спільно з головним державним інспектором Управління Держпраці у Чернігівській області за 2019 рік проведено двадцять інспекційних відвідувань, з них 17 інспекційних відвідувань - щодо питань оформлення трудових відносин, в результаті яких встановлено 17 фактів використання найманої праці без належного оформлення. В результаті винесено 5 постанов про накладення штрафів на загальну суму 2 128,2 тис.грн. В тому числі 1 інспекційне відвідування здійснено за рішенням керівника Ніжинської міської ради, за результатами якого винесена постанова про накладення штафу (125,2 тис.грн.).

Згідно пункту 33 Порядку здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 295 від 26.014.2017 (чинний до 14 травня 2019 року) проведено одинадцять спільних інформувань роботодавців про найбільш ефективні способи дотримання законодавства про працю в частині дотримання державних мінімальних гарантій в оплаті праці, належне оформлення трудових відносин з працівниками суб’єктів господарювання.

Протягом 2019 року проведена інформаційно-роз’яснювальна робота з 7 суб’єктами господарювання на тему: «Легальна зайнятість».

У 2019 році проведено 19 семінарів спільно з Ніжинською міськрайонною філією Чернігівського обласного центру зайнятості на тему: «Легальна зайнятість», якими охоплено 326 осіб - безробітних.

 **Проводився постійний облік:**

* 23-х видів надходжень податку на прибуток комунальних підприємств міста, орендної плати за оренду комунального майна, коштів пайової участі замовників у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста та інших платежів;
* субвенцій (файл BF) з державного та обласного бюджетів;
* змін власних надходжень бюджетних установ;
* фінансування міських цільових програм та капітальних видатків;
* поточна обробка бухгалтерських документів по доходах та видатках міського бюджету, ведення бухгалтерського обліку по виконанню бюджету. Облік коштів міського бюджету здійснювався по 108 доходних рахунках та 82 видаткових.

 **Інша планова та позапланова робота:**

Фінансове управління Ніжинської міської ради було одним із учасників проведення державного фінансового аудиту бюджету м. Ніжина за період з 01.01.2016 року по 30.04.2019 року. Готувались матеріали, таблиці, довідки по бюджету (по доходах та видатках, галузях, установах). Підготовлено розпорядження міського голови від 25.10.2019 № 274 «Про заходи щодо реалізації результатів державного фінансового аудиту бюджету міста Ніжина Чернігівської області».

 На виконання акту Управління Північного офісу Держаудитслужби в Чернігівській обл. від 01.07.2017р. № 03-30/08 про бюджетне правопорушення- ст. 116, ст. 119 Бюджетного кодексу України, фінансовим управлінням підготовлено розпорядження про призупинення бюджетних асигнувань з 01.08.2019р. по 31.08.2019р. від 11.07.2019р. № 1 по управлінню освіти.

За результатами аудиторської перевірки підготовлена зведена інформація про усунення бюджетних правопорушень.

Забезпечували планове та позапланове звітування Департаменту фінансів ОДА - підготовлено 876 звітів та інформацій з різних бюджетних питань.

Департаменту фінансів ОДА надавались реєстри для проведення розрахунків по пільгах та субсидіях, на відшкодування витрат на поховання учасників бойових дій. Всього підготовлено 60 реєстрів, за 2019 рік місто отримало 65,4 млн. грн. субвенцій.

 Щоденно перевірялись ліміти асигнувань, фінансові зобов’язання розпорядників та проводився розподіл коштів міського бюджету, підготовлено 1046 розпоряджень на фінансування на загальну суму 660,5 млн. грн.; забезпечено своєчасне проходження грошових коштів державних субвенцій та коштів загального та спеціального фондів бюджету. Не допущено кредиторської заборгованості станом на 01.01.2020 р. по видатках місцевого бюджету.

Опрацьовано, погоджено, зареєстровано та відправлено до УДКСУ 519 висновків Ніжинської ОДПІ по поверненню доходів міського бюджету.

Підготовлено до УДКСУ 403 платіжні доручення, 126 бюджетних фінансових зобов’язань та 56 юридичних зобов’язань по фінансовому управлінню.

Підготовлено 43 Договори про надання іншої субвенції з міського бюджету м. Ніжина на загальну суму 423,4 тис. грн.

Проводилось розміщення на єдиному веб - порталі використання публічних коштів (Є-dаtа) договорів, укладених фінансовим управлінням міської ради.

Для розміщення на офіційному сайтіміської ради, порталі «Відкритий бюджет» та мережі «Фейсбук» надавались щомісячні інформації щодо виконання бюджету по доходах і видатках, внесення змін до нього, про фінансування міських програм та видатків бюджету розвитку; матеріали по проекту бюджетів на 2019 р. та 2020 р. і прогнозу на 2021-2022р.р. – листи МФУ, ДФ ОДА, контрольні показники МФУ, пояснювальні записки МФУ та фінансового управління, проект бюджету міста в розрізі доходів, видатків на бюджетну сферу, програми, капітальні та інші видатки, а також матеріали по експертизі міських програм.

Проводилась наради з працівниками бюджетних установ щодо наявних фінансових ресурсів до кінця року та проведення заходів щодо економії коштів, з інших питань.

Щоденно складались і оновлювались графіки на фінансування заробітної плати та енергоносіїв.

По мірі накопичення економічна інформація архівувалась на магнітних носіях.

Постійно надавалась методична допомога розпорядникам та одержувачам бюджетних коштів з питань дотримання бюджетного законодавства на всіх стадіях бюджетного процесу.

Розроблені в новій редакції Положення про відділи фінансового управління та посадові інструкції працівників.

 **Перевірки фінансового управління.**

Протягом року проведено 62 перевірки та вибіркові перевірки в бюджетній та комунальній сферах, зокрема :

* Складання бюджетних запитів бюджетних установ на 2019-2021 роки - 11;
* Складання постійних кошторисів - 14;
* Складання паспортів програм установ на 2019 рік - 12;
* Відпрацювання робочого часу – 2;
* Використання бюджетних коштів – 14;
* Правильність оформлення документів – 3;
* Гендерний аналіз бюджетних програм – 2
* Вибіркова перевірка надходження та використання коштів від платних послуг, які надаються бюджетними установами – 2;
* Вибіркові перевірки тарифікації та нарахування заробітної плати працівникам установ та закладів бюджетної сфери – 2

Складені довідки перевірок із пропозиціями та зауваженнями.

 **Працівники управління приймали участь:**

* у роботі постійних депутатських комісій Ніжинської міської ради VІІ скликання;
* у роботі робочої групи з питань громадського бюджету м. Ніжина щодо проведення, аналізу та оцінки отриманих проектів; всі проекти опрацьовані, підготовлені пропозиції на розгляд робочої групи;
* у роботі міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, адміністративної комісії, комісії по призначенню матеріальної допомоги, по заборгованості із заробітної плати, інших комісій, робочих груп, оргкомітетів;
* приймали участь у виїздних нарадах, семінарах, тренінгах.

 Начальник фінансового управління Л.В.Писаренко